

ขอบเขตดำเนินงาน (Terms Of Reference : TOR)

จัดจ้างถ่ายเอกสารเอกสารเข้าเล่มเคลือบปกอัดสีนกาแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) เพิ่มเติม ฉบับที่ ๒๓ องค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ และแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) เพิ่มเติม ฉบับที่ ๓ องค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ

๑. ความเป็นมา

ตามที่กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ ได้ขอจัดจ้างถ่ายเอกสารเข้าเล่มเคลือบปกอัดสีนกาแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) เพิ่มเติม ฉบับที่ ๒๓ องค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ จำนวน ๘๑ เล่ม และแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) เพิ่มเติม ฉบับที่ ๓ องค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ จำนวน ๘๑ เล่ม เพื่อแจ้งสภาท้องถิ่น คณะกรรมการบริหารงานจังหวัดแบบบูรณาการ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง นั้น

๒. วัตถุประสงค์

กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ มีความประสงค์ถ่ายเอกสารเข้าเล่มเคลือบปกอัดสีนกาแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) เพิ่มเติม ฉบับที่ ๒๓ องค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ และแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) เพิ่มเติม ฉบับที่ ๓ องค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ เพื่อแจ้งสภาท้องถิ่น คณะกรรมการบริหารงานจังหวัดแบบบูรณาการ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑

๓. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

- เป็นบุคคลธรรมดา หรือ นิติบุคคลที่มีอาชีพในงานที่จะจ้าง
- ผู้ยื่นข้อเสนอราคาต้องใช้พัสดุครุภัณฑ์ที่ผลิตภายในประเทศไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ของมูลค่าวัสดุหรือครุภัณฑ์ที่จะใช้ในงานจ้างนั้น

๔. รูปแบบรายการหรือคุณลักษณะเฉพาะ

กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ มีความประสงค์ดำเนินการจัดจ้างถ่ายเอกสารเข้าเล่มเคลือบปกอัดสีนกา รายละเอียด ดังนี้

๑. แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) เพิ่มเติม ฉบับที่ ๒๓ องค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ
 - ถ่ายเอกสารขาว - ดำ จำนวน ๘๐ เล่มๆ ละ ๕๐ หน้า รวม ๔,๐๐๐ หน้า
 - ปกคั่นสี จำนวน ๘๐ เล่มๆ ละ ๘ หน้า รวม ๖๔๐ หน้า
 - เข้าเล่มอัดสีนกาเคลือบปก จำนวน ๘๑ เล่ม
๒. แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) เพิ่มเติม ฉบับที่ ๓ องค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ
 - ถ่ายเอกสารขาว - ดำ จำนวน ๘๐ เล่มๆ ละ ๑๖๗ หน้า รวม ๑๓,๓๖๐ หน้า
 - ปกคั่นสี จำนวน ๘๐ เล่มๆ ละ ๘ หน้า รวม ๖๔๐ หน้า
 - เข้าเล่มอัดสีนกาเคลือบปก จำนวน ๘๑ เล่ม

๕. ระยะเวลาในการดำเนินการ

กำหนดระยะเวลาแล้วเสร็จของงาน ภายใน ๓ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๖. การส่งมอบงานจ้างและการประเมินงานจ้าง

๖.๑ องค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ จะจ่ายเงินค่าจ้างถ่ายเอกสารเข้าเล่มเคลือบปกอัดสั้นกา
วางแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) เพิ่มเติม ฉบับที่ ๒๓ องค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ และ
แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) เพิ่มเติม ฉบับที่ ๓ องค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ ซึ่งได้รวม
ภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้ว โดยถือราคาเหมารวมเป็นเกณฑ์และ
กำหนดการจ่ายเงินเมื่อผู้ขายได้จัดส่งงานจ้างทั้งหมดให้แล้วเสร็จเรียบร้อย

๖.๒ ส่งมอบงานภายใน ๓ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๗. วงเงินงบประมาณในการจัดหา

จัดจ้างภายในวงเงิน ๒๐,๔๙๐ บาท (สองหมื่นสี่ร้อยเก้าสิบบาทถ้วน) โดยพิจารณาตัดสินจากราคารวม
เบิกจ่ายงบประมาณตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ องค์การบริหารส่วน
จังหวัดชัยภูมิ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานวางแผนสถิติและวิชาการ ประเภทรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ
หน้า ๑๙๔ ข้อ ๑ (๑) งบประมาณตั้งไว้ ๑๒๐,๐๐๐ บาท โดยใช้ราคาตามท้องตลาด

๘. หลักเกณฑ์การพิจารณาราคา

พิจารณาโดยใช้หลักเกณฑ์

(✓) ราคาต่ำสุด

() ราคาต่อรายการ

() อื่นๆ ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ
พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๗๘ (ค) กรณีตามมาตรา ๕๖ (๒) (จ) ให้เจรจากับผู้ประกอบการรายเดิมตามสัญญาหรือ
ข้อตกลงซึ่งยังไม่สิ้นสุดระยะเวลาส่งมอบ เพื่อให้มีการซื้อหรือจ้างตามรายละเอียด และราคาที่ต่ำกว่าหรือ
ราคาเดิม โดยคำนึงถึงราคาต่อหน่วยตามสัญญาเดิม (ถ้ามี) เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อหน่วยงานของรัฐ

(ลงชื่อ)..... กฤษิทธิ์ ทรอบ.....ประธานกรรมการ
(นางสาวศศิธิกานต์ นาอุดม)
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ

(ลงชื่อ)..... ธิช อานนท์.....กรรมการ
นางสาวธัญญกานต์ อ่อนหนองหว้า
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ

(ลงชื่อ)..... นายชำนาญ แฉวไสย.....กรรมการ
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ